

# Regulamin usług asystenckich.

## 1. Informacje ogólne:

Usługi asystenckie kompensują braki wynikające z niepełnosprawności klientów objętych wsparciem. Asystenci pomagają m.in. w pokonaniu barier wynikających z niepełnosprawności, a ich usługi mają na celu aktywizację społeczną i zawodową. Działania obejmują pomoc osoby w wieku aktywności zawodowej posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, osoby starsze oraz inne potrzebujące wsparcia.

- Realizacja usług asystenckich odbywać się będzie na podstawie założeń indywidualnych, kontraktów, w których ustalone będą warunki i sposób świadczonych usług.
- Zapotrzebowanie na pomoc asystenta osoby niepełnosprawnej można zgłaszać osobiście, telefonicznie i mailowo od poniedziałku do czwartku w godzinach od 10<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>, w biurze Stowarzyszenia; Stowarzyszenie Pomocy Niepełnosprawnym „Skarbek”, Mysłowicach ul. Kołłątaja 12 tel: 607 366 729, email skarbekmyslowice@op.pl na min. 24 godz. przed rozpoczęciem usługi.
- Osoba niepełnosprawna (lub opiekun) przy zgłoszeniu zapotrzebowania na korzystanie z usług asystenta podaje dane niezbędne do realizacji zamówienia: imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon.
- W przypadku zamówienia usługi asystenckiej zamawiający podaje miejsce spotkania z asystentem, planowany czas usługi oraz zakres czynności w oparciu o katalog usług.
- Usługi asystenckie są odpłatne od 35 zł/h w zależności od usługi.

## 2. Katalog (otwarty) usług asystenckich:

- ✓ pomoc w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania,
- ✓ pomoc w zakupach przy udziale klienta ( Osoby niepełnosprawnej),
- ✓ pomoc w korzystaniu ze sprzętu teleinformatycznego,
- ✓ pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, komunikowaniu się z urzędnikami,
- ✓ pomoc w komunikacji z innymi osobami z otoczenia,
- ✓ pomoc w pisaniu i czytaniu pism, wypełnianiu druków, pisaniu i czytaniu korespondencji,
- ✓ pomoc w czytaniu książek, prasy,
- ✓ pomoc w zorganizowaniu czasu wolnego,
- ✓ pomoc w wyuczeniu trasy dojazdu,
- ✓ pomoc w czynnym udziale w życiu społecznym,
- ✓ pomoc osobie niewidomej w drobnych czynnościach w domu,
- ✓ asystent pomaga w czynnościach samoobsługowych tylko podczas trwania usługi, zgodnie ze zgłoszoną usługą,
- ✓ asystent w szczególnych sytuacjach może świadczyć usługi opiekuńcze,
- ✓ realizacja usług asystenckich jest potwierdzona przez odbiorcę usługi w karcie realizacji zadań.